

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Лицей №78 «Фарватер»  
Приволжского района  
города Казани  
Республики Татарстан

Ю.Фучика ул., д. 40;  
Казань, 420139  
Тел./факс 268-58-61  
E-mail: school\_7878@mail.ru;  
[S78.kzn@edu.tatar.ru](mailto:S78.kzn@edu.tatar.ru)



Татарстан Республикасы  
Казан шәһәре  
Идел бие районының  
«78 нче лицей «Фарватер»  
гомуми белем  
муниципаль бюджет  
учреждениесе

Ю.Фучик урамы., 40 нчы йорт.;  
Казан шәһәре, 420139  
Тел./факс 268-58-61  
E-mail: school\_7878@mail.ru;  
[S78.kzn@edu.tatar.ru](mailto:S78.kzn@edu.tatar.ru)

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

«31» августа 2022 г.

№ 411

**Об организации антикоррупционной деятельности в МБОУ «Лицей №78  
«Фарватер» Приволжского района г. Казани**

Во исполнение ст. 10 и ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 №273 - ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**Приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. План МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани по реализации антикоррупционной политики на 2022-2023 учебный год (Приложение);

1.2. Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 2);

2. Классным руководителям исключить незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) в фонд класса, Лицея, на учебники и т.д.

3. Заместителю директора по АРИБ Урманчееву Т.Ш. и заместителю директора по УР Антоновой О.В. систематически формировать для размещения информацию о движении (поступлении и расходовании с указанием целей и затрат) привлеченных Лицеєм внебюджетных средств;

4. Завхозу Макаровой Р.Б. и зам. директора по АРИБ Урманчееву Т.Ш.

4.1. систематически формировать для размещения информацию о движении (поступления и расходования с указанием целей и затрат) и назначении средств, выделяемых Лицеєм из бюджетной системы Российской Федерации, Республики Татарстан и г.Казани;

4.2. в течение 3-х рабочих дней представлять в бухгалтерию товарные накладные на полученные товары с указанием даты получения, заверенные печатью и подписью директора;

4.3. вести строгий учет (регистрацию в журналах) получения выдачи товаров, в т.ч. моющих средств, строительных материалов и т.п. Ежеквартально предоставлять в бухгалтерию акты списания с указанием даты, заверенные печатью и подписью директора Лицея;

4.4. обеспечить постановку на баланс Лицея материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и

юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи;

4.5. обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея на 2022-2023 учебный год в строгом соответствии с действующим законодательством и социально-экономической политикой муниципального образования г. Казани;

4.6. не допускать нарушения в использовании бюджетных средств в процессе заключения муниципальных контрактов и договоров с фирмами, учреждениями, предприятиями;

4.7. тщательно изучать уставные и лицензионные документы фирм, учреждений и предприятий при заключении муниципальных контрактов и договоров; осуществлять заключение договоров только с фирмами, учреждениями, предприятиями, имеющими положительные рекомендации на рынке заказов и оказания услуг, не допускать взаимодействия с «фирмами-однодневками»;

4.8. принимать к оплате счета только учреждений, организующих заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, предоставление услуг для муниципальных нужд с поставщиком товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством о государственном заказе;

4.9. осуществлять постоянный контроль за качеством проведения ремонтных работ привлеченными организациями.

5. Зам.директора по ВР Васяновой А.Г. своевременно доводить все документы по антикоррупционной деятельности до педагогического и административного состава Лицея.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Урманчиева

С приказом ознакомлены:

Макарова Р.Б. –

Урманчиев Т.Ш. –

Васянова А.Г. –

Антонова О.В. –

Маннанова Г.М. –

Вирцева И.М. –

Корочкина Е.А. –

**План МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани  
по реализации антикоррупционной политики на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка плана МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» по реализации Стратегии антикоррупционной политики	Рабочая комиссия сентябрь	сентябрь
1.2.	Уточнение состава антикоррупционной комиссии МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани	Директор Урманчеева А.Г.	сентябрь
1.3.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся	Руководитель МО классных руководителей Искендерова Е.Г., классные руководители	октябрь
1.4.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Лицее	Антикоррупционная комиссия	В течение года по мере поступления документов
1.5.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор Урманчеева А.Г.	В течение года
1.6.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Зам директора по ВР Маннанова Г.М., зам директора по АР и Б Урманчиев Т.Ш. Председатель профкома Корочкина Е.А., классные руководители	ноябрь
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности Лицея, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности ответственности			
2.1.	Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»	Антикоррупционная комиссия	октябрь
2.2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»	Антикоррупционная комиссия	октябрь
2.3.	Консультирование педагогов Лицея по правовым вопросам	Антикоррупционная комиссия	В течение года

	образовательной деятельности Лицея		
2.4.	Оформление информации на сайте Лицея «Информация для родителей» с размещением материалов о благотворительной помощи образовательному учреждению, о правилах приема в Лицей.	Администрация Лицея Ответственный за сайт	Первое полугодие 2022-2023 учебного года
2.5.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Антикоррупционная комиссия	В течение года
2.6.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам антикоррупции.	Антикоррупционная комиссия	декабрь 2022, май 2023
2.7.	Организация освещения работы по антикоррупции на сайте Лицея	Ответственный по работе с сайтом	систематически
2.8.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА	Администрация Лицея	второе полугодие 2022-2023 учебного года
<b>3. Антикоррупционное образование</b>			
3.1.	Проведение правовой недели в Лицее с включением вопросов по противодействию коррупции	Зам директора по ВР Васянова А.Г., классные руководители	Декабрь, Март
3.2.	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию	Библиотекарь Вирцева И.М.	в течение года
3.3.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 7-11 классов	Классные руководители	в течение года
3.4.	Анкетирование учащихся 7-11 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	Зам. директора по ВР Васянова А.Г. Учителя истории и обществознания	апрель 2023 г.
3.5.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на общешкольных родительских собраниях	Зам.директора по ВР Маннанова Г.М.	Декабрь 2023г.
3.6.	Участие педагогов и учеников Лицея в конкурсах, мероприятиях антикоррупционной направленности	Зам.директора по ВР Васянова А.А. Педагог-организатор Игитова Н.А.	В течение года

**Состав комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 уч.год**

Урманчиева А.Г. - директор, председатель комиссии;  
Васянова А.Г. - заместитель директора по ВР, зам.председателя комиссии;  
Антонова О.В. - заместитель директора по УР, член комиссии;  
Макарова Р.Б. - завхоз, член комиссии;  
Искендерова Е.Г. - руководитель ШМО классных руководителей, член комиссии;  
Игитова Н.А. - учитель начальных классов, секретарь комиссии;  
Корочкина Е.А. - председатель ПК, член комиссии;  
Петрова Н.Г. - ответственная за размещение информации на сайте Лицея, член комиссии;  
Хасаншина Л.Е. - представитель родительского комитета школы, член комиссии.